

รูปแบบและขั้นตอนการจัดทำบทความ

ผศ.ดร.สุชนี เมธิโยธิน

1. บทความวิชาการ ผู้เขียนสามารถจัดทำรูปแบบการนำเสนอได้ตามความเหมาะสม แต่เนื้อหาต้องนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจในด้านที่ทำการศึกษานี้ มีการวิเคราะห์ วิเคราะห์ประเด็นต่างๆ ตามหลักวิชาการ เทคนิคคือเขียนการเขียนทฤษฎีและนำมาต่อกัน โดยมีหัวข้อประกอบด้วย

- 1.1 **ชื่อเรื่องและชื่อผู้เขียนบทความ** มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรเป็นชื่อเรื่องที่สั้น กระชับ ได้ใจความตรงกับเนื้อหา ตามด้วยชื่อผู้เขียนบทความ ให้มีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ในส่วนที่อยู่หรือสถานที่ทำงานของผู้เขียน ให้ระบุไว้ที่เชิงอรรถ
- 1.2 **บทคัดย่อ (Abstract)** ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดทำเป็นร้อยแก้วย่อหน้าเดียว สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของบทความมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ขนาดมาตรฐาน A4 โดยพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยก่อนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)
- 1.3 **บทนำ** กล่าวถึงที่มา ความจำเป็นและความสำคัญของเรื่องที่จะเขียน
- 1.4 **เนื้อหา** นำเสนอข้อมูลวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่ทำการศึกษานี้ในประเด็นต่างๆโดยนำทฤษฎีมาต่อกัน และผู้เขียนสามารถวิพากษ์ได้เป็นระยะตามความเหมาะสม
- 1.5 **สรุปผล** สรุปผลที่ได้จากการบทความนี้รวมถึงข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการนำบทความวิชาการนี้ไปใช้
- 1.6 **บรรณานุกรม** เป็นการรวบรวมรายชื่อหนังสือหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้สำหรับค้นคว้าอ้างอิงประกอบบทความ ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารนี้

2. บทความวิจัย ในเนื้อหาจะต้องประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- 2.1 **ชื่อเรื่องและชื่อผู้เขียนบทความ** มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรเป็นชื่อเรื่องที่สั้น กระชับ ได้ใจความตรงกับเนื้อหา ตามด้วยชื่อผู้เขียนบทความ ให้มีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ในส่วนที่อยู่หรือสถานที่ทำงานของผู้เขียน ให้ระบุไว้ที่เชิงอรรถ
- 2.2 **บทคัดย่อ (Abstract)** ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดทำเป็นร้อยแก้วย่อหน้าเดียว สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของบทความมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ขนาดมาตรฐาน A4 โดยพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยก่อนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)
- 2.3 **ความสำคัญและที่มาของปัญหา** กล่าวถึงที่มา ความจำเป็นและความสำคัญของเรื่องที่ทำวิจัย
- 2.4 **วัตถุประสงค์** กล่าวถึงเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของงานวิจัยที่ต้องการศึกษา
- 2.5 **สมมติฐาน** ล้อตามวัตถุประสงค์และกรอบงานวิจัยที่ตั้งไว้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับผลที่สรุป
- 2.6 **วิธีดำเนินการวิจัย** ควรอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงแหล่งที่มาของข้อมูล กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและระเบียบวิธีการทางสถิติ ไม่ควรเกินครึ่งหน้า
- 2.7 **ผลการศึกษาวิจัย** นำเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัย ตามลำดับขั้นตอนในการวิจัย ซึ่งผลที่นำเสนอต้องสอดคล้องกับเนื้อหาในบทความนี้เท่านั้น

2.8 การอภิปรายและสรุปผลการวิจัย เป็นการเชื่อมโยงผลการศึกษากับแนวคิดทฤษฎีหรืองานวิจัย ต้องสรุปให้ชัดเจนว่าผลงานของตนไปสนับสนุน หรือโต้แย้งกับกับงานวิจัยอื่นเพียงใดอย่างไร และสรุปผลที่ได้จากการวิจัย

2.9 ข้อเสนอแนะ ควรเขียนเรียงเป็นข้อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2.10 บรรณานุกรม เป็นการรวบรวมรายชื่อหนังสือหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้สำหรับค้นคว้าอ้างอิง ประกอบบทความ ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารนี้

คำแนะนำในการเขียนบทความทั้ง 2 ประเภท

- **ชื่อเรื่อง** ควรสั้นได้ใจความ หากชื่อเรื่องยาวให้เขียนชื่อเรื่องสั้น (short title) ด้วย ถ้าชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ ตัวแรกของทุกคำต้องใช้ตัวใหญ่ ตัวต่อไปใช้ตัวเล็ก ทั้งนี้ยกเว้นบุรพบทและ Article นำหน้าคำ

- ชื่อผู้เขียนบทความ ให้มีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

- ในส่วนที่อยู่หรือสถานที่ทำงานของผู้เขียน ให้ระบุไว้ที่เชิงอรรถ

- **บทคัดย่อ** ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ เนื้อหาของบทคัดย่อควรครอบคลุมทั้งความรู้พื้นฐาน วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลและสรุป

- **Key words** หลังบทคัดย่อทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดย มี Key words ไม่เกิน

6 คำ

- **การใช้เครื่องหมาย** ถ้าต้องการใช้อักษรพิมพ์แบบต่างๆ ในเนื้อเรื่อง ควรใช้เครื่องหมายตามหลักสากล อาทิ ถ้าต้องการตัวเอนก็ใส่สัญลักษณ์ (“ ”) อักษรตัวนาก็ใส่สัญลักษณ์ ตัวหนาเข้มก็ใส่สัญลักษณ์ เป็นต้น

- **เครื่องหมายวรรคตอน** เช่น , หรือ : และ ; ให้เว้น (ตาม) ด้วย 1 เคาะ หากเป็นไปได้ควรหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องหมายวรรคตอนสำหรับบทความภาษาไทย

- **ตารางประกอบ** ควรใส่ที่มาอ้างอิงใต้ตาราง

- **ภาพประกอบ** ควรใช้อักษรบรรยายภาพด้วยภาษาเดียวกันกับเนื้อเรื่อง ภาพประกอบควรเลือกที่มีความคมและชัดเจน

- **คำย่อ** ไม่ควรใช้ถ้าไม่มีความจำเป็น สำหรับภาษาไทย การเขียนย่อคำต้องใช้เฉพาะที่คุ้นเคยกันดี และใช้อยู่เป็นประจำโดยทั่วไป สำหรับภาษาอังกฤษต้องใช้คำย่อที่เป็นสากล มิฉะนั้นจะต้องเขียนคำเต็มและใส่คำย่อในวงเล็บไว้ตอนแรกของเรื่อง 1 ครั้ง

- **การอ้างอิงเอกสาร** การอ้างอิงในบทความให้ใช้การอ้างอิงระบบนาม-ปี โดยระบุชื่อผู้แต่งตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ปีที่พิมพ์เอกสาร พร้อมกำกับเลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิงเอกสารนั้น

- **การเขียนบรรณานุกรม**

ใช้ระบบของ APA (American Psychological Association) มีแบบแผนในการเขียน คือให้เรียงเอกสารที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดตามลำดับตัวอักษร ตัวแรกของรายการที่อ้างอิง โดยยึดวิธีการเรียงลำดับตามแบบพจนานุกรม และมีรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม ดังนี้

1. หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

2. บทความวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

3. บทความในหนังสือพิมพ์

ผู้เขียนบทความ. (วันที่ เดือน ปี). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, เลขหน้า.

ชื่อบทความ. (วันที่ เดือน ปี). ชื่อหนังสือพิมพ์, เลขหน้า.

4. วิทยานิพนธ์

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์, สาขาวิชา คณะมหาวิทยาลัย

5. แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์) ชื่อบทความ (ถ้ามี), ชื่อเรื่อง. [ประเภทของแหล่งข้อมูล] แหล่งที่มา : ชื่อแหล่งที่ให้บริการบนอินเทอร์เน็ต. วันเดือนปีที่สืบค้นข้อมูล.

ขั้นตอนการส่งบทความ

1. การส่งบทความ ควรส่งวารสารที่มีในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1 หรือ 2
2. ประสานและแก้ไขความแบบฟอร์มของวารสารนั้นๆ
3. แก้ไขตามที่วารสารให้แก้ไขอย่างเคร่งครัด