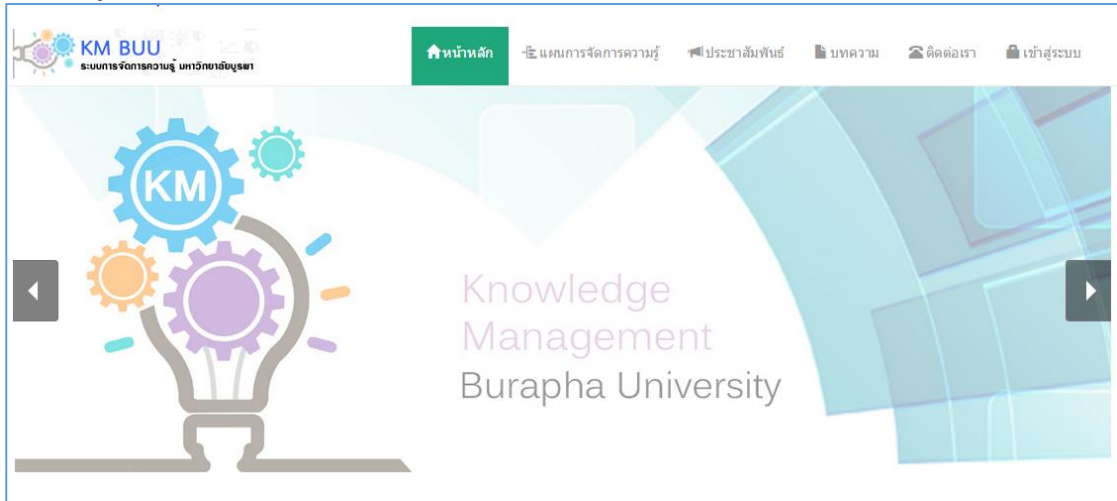



วิธีใช้งานระบบจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยบูรพา

วิธีการใช้งานระบบจัดการความรู้ มีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://km.buu.ac.th>



2. ป้อนชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน (ซึ่งใช้ชื่อเดียวกับการล็อกอินใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย)

The image shows the login page of the KM BUU system. At the top is the KM BUU logo and name. Below the logo, there are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username) with the text 'kmbuu' entered, and 'รหัสผ่าน' (Password) with a masked password of ten dots. Below these fields is a large green button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). At the bottom right, there is a smaller orange button labeled 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password).

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถใช้งานเมนู ดังต่อไปนี้

Plan

1. บันทึกข้อมูลแผนงาน
2. บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

Do

1. บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน
2. บันทึกบทความ
3. รายงานสถานะของโครงการ/กิจกรรม

Check

1. รายงานสถานะของโครงการ/กิจกรรม แยกตามปีงบประมาณ

Act

1. บันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน
2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน แยกตามส่วนงาน





กราฟ

1. กราฟแสดงผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
2. กราฟแสดงผลงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

จัดการข้อมูลพื้นฐาน

1. กิจกรรมการจัดการความรู้

บันทึกข้อมูลแผนงาน

ลำดับ ^	ปีงบประมาณ	แผนงาน	งบที่ได้รับ	จำนวนโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
1	2556	แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา: ---	0	3	คณะกรรมการจัดการความรู้	 
2	2558	แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา: 1 ต.ค. 2557 - 30 ก.ย. 2558	0	2	คณะกรรมการจัดการความรู้	 

แสดงข้อมูลตั้งแต่ 1 ถึง 2 จาก 2 เรคคอร์ด

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกที่  จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

เพิ่มแผนงาน

ปีงบประมาณ * 2558

แผนงาน * ชื่อแผนงาน

แผนงานของมหาวิทยาลัย แผนการจัดการความรู้

ประเด็นความรู้ ประเด็นความรู้

ระยะเวลา วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด

งบที่ได้รับ 0 บาท (รวม จากโครงการ/กิจกรรม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์



องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) องค์ความรู้ที่จำเป็น(K)

ตัวชี้วัด(KPI)ตามคำรับรอง ตัวชี้วัด(KPI)ตามคำรับรอง







เป้าหมายของแผนการจัดการความรู้ เป้าหมายของแผนการจัดการความรู้

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

ผู้รับผิดชอบ * ผู้รับผิดชอบ

2. ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับ
3. คลิกปุ่ม บันทึก
4. คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
5. คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล (รูปสี่เหลี่ยมจะลบข้อมูลไม่ได้ เพราะมีการใช้ข้อมูลนี้แล้ว)

บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

รายการโครงการ/กิจกรรม					
+ เพิ่มโครงการ/กิจกรรม					
10	ค้นหา				
ลำดับ ▲	ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
1	2556	โครงการอบรม เรื่อง "การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น" ระยะเวลา : 1 มี.ย. 2555 - 30 มี.ย. 2556	0	คณะกรรมการการจัดการความรู้	 
2	2556	Blog สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา : 1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556	0	คณะกรรมการการจัดการความรู้	 
3	2556	Best Practice สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา : 1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556	0	คณะกรรมการการจัดการความรู้	 

ขั้นตอนการทำงาน

- คลิกที่ [+ เพิ่มโครงการ/กิจกรรม](#) จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

[+ เพิ่มโครงการ/กิจกรรม](#)

แผนงาน *

โครงการ/กิจกรรม *

อยู่ภายใต้โครงการ

กิจกรรมการจัดการความรู้

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย *


ระยะเวลา ถึง

งบที่ได้รับ บาท
(รวม จาก โครงการ/กิจกรรม)



ผู้รับผิดชอบ *

บันทึก
ย้อนกลับ

- ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับ

3. คลิกปุ่ม บันทึก
4. คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
5. คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล (รูปสี่เหลี่ยมจะลบข้อมูลไม่ได้ เพราะมีการใช้ข้อมูลนี้แล้ว)


บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายการผลการดำเนินงาน						
แผนงาน		2558 - แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์				
10						ค้นหา
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้จริง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะโครงการ	บันทึกผล
1	Blog สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา: 1 ต.ค. 2557 - 30 ก.ย. 2558	30,000	10,000	คณะกรรมการจัดการความรู้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2	Best Practice สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา: 1 ต.ค. 2557 - 30 ก.ย. 2558	0	0	คณะกรรมการจัดการความรู้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

แสดงข้อมูลตั้งแต่ 1 ถึง 2 จาก 2 เรคคอร์ด

< 1 >

ขั้นตอนการทำงาน







1. คลิกเลือก แผนงาน จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง
2. คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล ของโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการ จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

ผลการดำเนินงาน

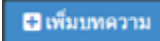
ปีงบประมาณ	2558
แผนงาน	แผนการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์
แผนงานของมหาวิทยาลัย	แผนการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์
โครงการ/กิจกรรม	Blog สำนักคอมพิวเตอร์
ตัวชี้วัด	-
เป้าหมาย	-
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร
กิจกรรมการจัดการความรู้	-
ระยะเวลา	1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 - 30 กันยายน พ.ศ. 2558
งบที่ได้รับ	30,000
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการการจัดการความรู้
ระยะเวลา	<input type="text" value="วันที่เริ่มต้น"/> ถึง <input type="text" value="วันที่สิ้นสุด"/>
ผลการดำเนินงาน	<input type="text" value="ผลการดำเนินงาน"/>
งบที่ใช้จริง	<input type="text" value="10,000"/> บาท
ไฟล์เอกสาร	<input type="text"/> เลือกไฟล์
สถานะโครงการ	<input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="radio"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="radio"/> ยกเลิก
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>

3. ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน
4. คลิกปุ่ม บันทึก

บันทึกบทความ









ลำดับ	ชื่อบทความ	วันที่เขียนบทความ	เผยแพร่สาธารณะ	เอกสาร	เครื่องมือ
1	การตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒	9 เม.ย. 2557	<input checked="" type="checkbox"/>	0 เอกสาร	 
2	รวม 10 เทคนิค Excel ง่ายๆ ที่ทำให้คุณทำงานเร็วขึ้น	9 เม.ย. 2557	<input type="checkbox"/>	0 เอกสาร	 
3	10 วิธีง่ายๆ สร้าง Trend Web Design ปี 2014 !!	9 เม.ย. 2557	<input checked="" type="checkbox"/>	0 เอกสาร	 

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกที่  จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

เพิ่มบทความ

ชื่อบทความ *

รายละเอียด  **B** *I* U       

รายละเอียด

ประเด็นความรู้



บทความโดย *

เป็นบทความของโครงการ/กิจกรรม

บทความอ้างอิง

คำสำคัญ

เผยแพร่สาธารณะ

2. ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับ
3. คลิกปุ่ม บันทึก
4. คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
5. คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล (รูปสีเทาจะลบข้อมูลไม่ได้ เพราะมีการใช้ข้อมูลนี้แล้ว)

รายงานสถานะของโครงการ/กิจกรรม

รายงานสถานะของโครงการ/กิจกรรม					
ปีงบประมาณ		2558			
สถานภาพ		<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="radio"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="radio"/> ยกเลิก			
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้จริง	สถานะโครงการ	เอกสาร
แผนงาน: แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์					
1	Blog สำนักคอมพิวเตอร์	30,000	10,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
2	Best Practice สำนักคอมพิวเตอร์	0	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
ยอดรวมตามแผน		30,000	10,000		
ยอดรวมแผนทั้งหมด		30,000	10,000		

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเลือก ปีงบประมาณ ที่ต้องการ
2. คลิกเลือกสถานภาพในการออกรายงาน

รายงานสถานะของโครงการ/กิจกรรม แยกตามปีงบประมาณ

เมื่อคลิกเลือกเมนูแล้ว จะแสดงรายงานดังภาพด้านล่าง

รายงานสถานะของโครงการ/กิจกรรม แยกตามปีงบประมาณ								
ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	เสร็จ	ร้อยละ	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	สถานะโครงการ
1	2558	2	0	0.00	30,000	10,000	33.33	●
2	2557	0	0	0.00	0	0	0.00	●
3	2556	3	3	100.00	0	0	0.00	●
4	2555	0	0	0.00	0	0	0.00	●
5	2554	0	0	0.00	0	0	0.00	●
ยอดรวมทั้งหมด		5	3	60.00	30,000	10,000	33.33	●



บันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน

รายการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน						
10						ค้นหา
ลำดับ ▲	ปีงบประมาณ	แผนงาน	งบที่ได้รับ	จำนวนโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	บันทึกผล
1	2556	แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา: ---	0	3	คณะกรรมการจัดการความรู้	🔍 📄
2	2558	แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา: 1 ต.ค. 2557 - 30 ก.ย. 2558	0	2	คณะกรรมการจัดการความรู้	🔍 📄

แสดงข้อมูลตั้งแต่ 1 ถึง 2 จาก 2 เรคคอร์ด

< 1 >

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกที่  เพื่อเรียกดูรายงาน
2. คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน

ปีงบประมาณ	2558				
แผนงาน	แผนการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์				
ประเด็นความรู้	การเรียนการสอน , การวิจัย , การพัฒนาบุคลากร , การให้บริการ , การบริหารจัดการ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	-				
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K)	-				
ตัวชี้วัด(KPI)ตามคำรับรอง	-				
เป้าหมายของแผนการจัดการความรู้	-				
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำร้อง	-				
ระยะเวลา	1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 - 30 กันยายน พ.ศ. 2558				
จำนวนโครงการ	2	เสร็จจริง	0	ร้อยละ	0.00
งบที่ได้รับ	0	งบที่ใช้จริง	10,000	ร้อยละ	0.00
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการการจัดการความรู้				
สรุปผลการดำเนินงาน	<input type="text" value="สรุปผลการดำเนินงาน"/>				
ปัญหาอุปสรรค	<input type="text" value="ปัญหาอุปสรรค"/>				
แนวทางการปรับปรุงแผนงานในครั้งต่อไป	<input type="text" value="แนวทางการปรับปรุงแผนงานในครั้งต่อไป"/>				
ไฟล์เอกสาร	<input type="text"/>	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>					

3. ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน
4. คลิกปุ่ม บันทึก

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน แยกตามส่วนงาน

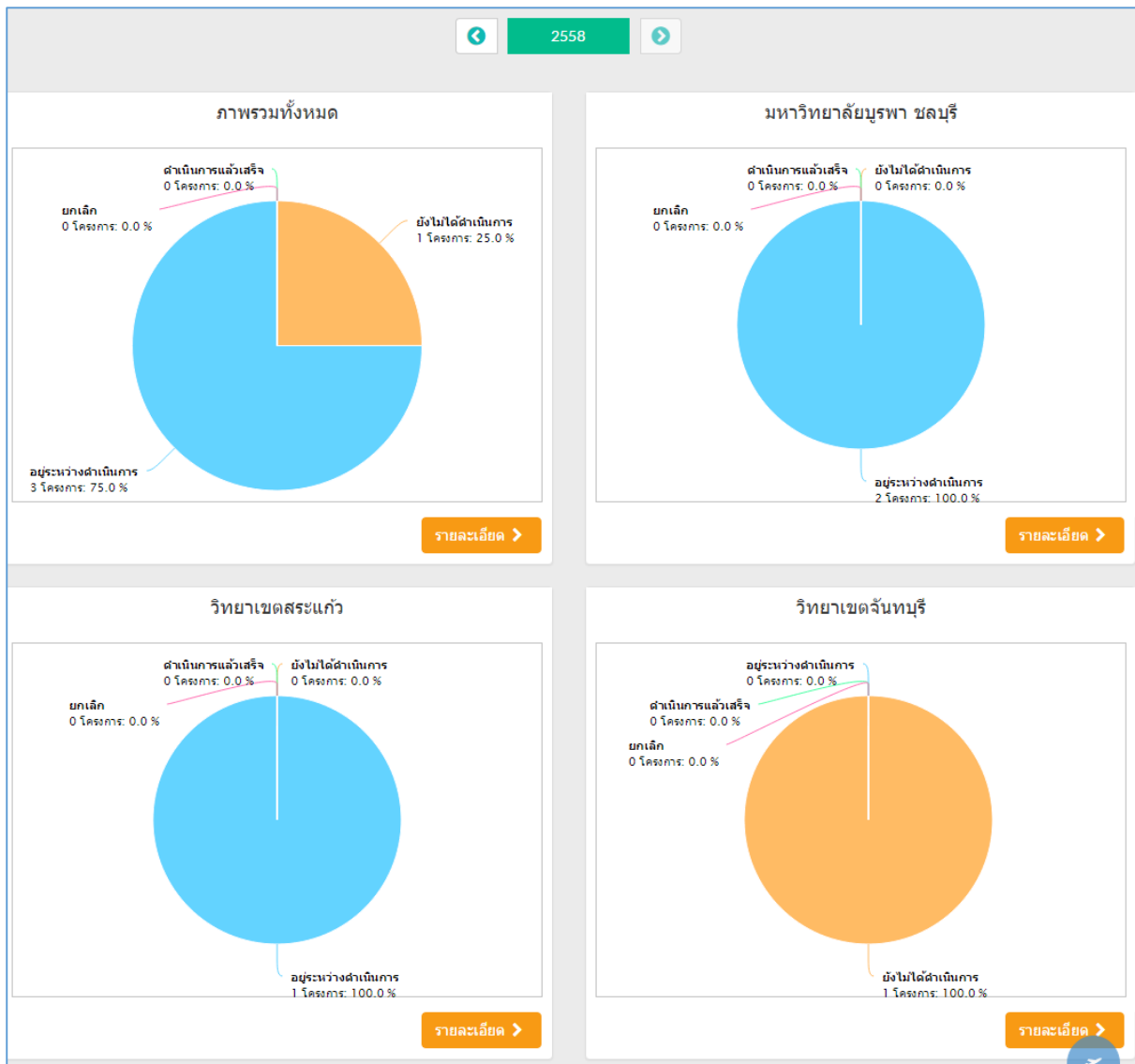
รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน แยกตามส่วนงาน				
ปีงบประมาณ		←	2558	→
ลำดับ	ส่วนงาน	แผนงาน	ผลการดำเนินงาน	
1	สำนักคอมพิวเตอร์	แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์	🔍	

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเลือก ปีงบประมาณ ที่ต้องการ
2. คลิกที่ 🔍 เพื่อเรียกดูรายงาน จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

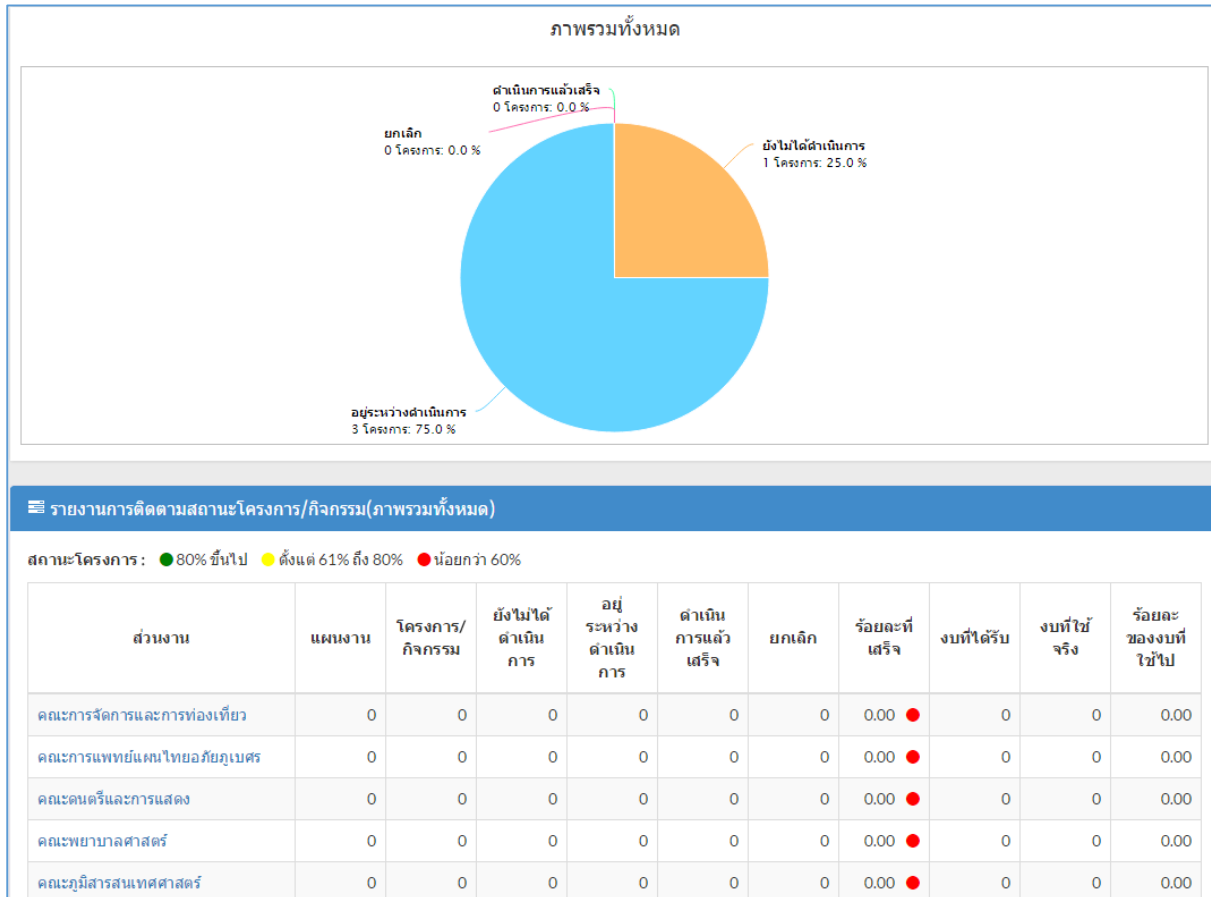
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน					
ปีงบประมาณ	2558				
แผนงาน	แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์				
แผนงานของมหาวิทยาลัย	แผนการจัดการความรู้				
ประเด็นความรู้	การเรียนการสอน , การวิจัย , การพัฒนาบุคลากร , การให้บริการ , การบริหารจัดการ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	-				
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K)	-				
ตัวชี้วัด(KPI)ตามคำรับรอง	-				
เป้าหมายของแผนการจัดการความรู้	-				
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง	-				
ระยะเวลา	1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 - 30 กันยายน พ.ศ. 2558				
จำนวนโครงการ	2	เสร็จจริง	0	ร้อยละ	0.00
งบที่ได้รับ	0	งบที่ใช้จ่ายจริง	10,000	ร้อยละ	0.00
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการการจัดการความรู้				
สรุปผลการดำเนินงาน	-				
ปัญหาอุปสรรค	-				
แนวทางการปรับปรุงแผนงานในครั้งต่อไป	-				
ไฟล์เอกสาร	-				
ย้อนกลับ					

กราฟแสดงผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



ขั้นตอนการทำงาน

- คลิกที่ [รายละเอียด >](#) ของแต่ละกราฟ เช่น ภาพรวมทั้งหมด จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง



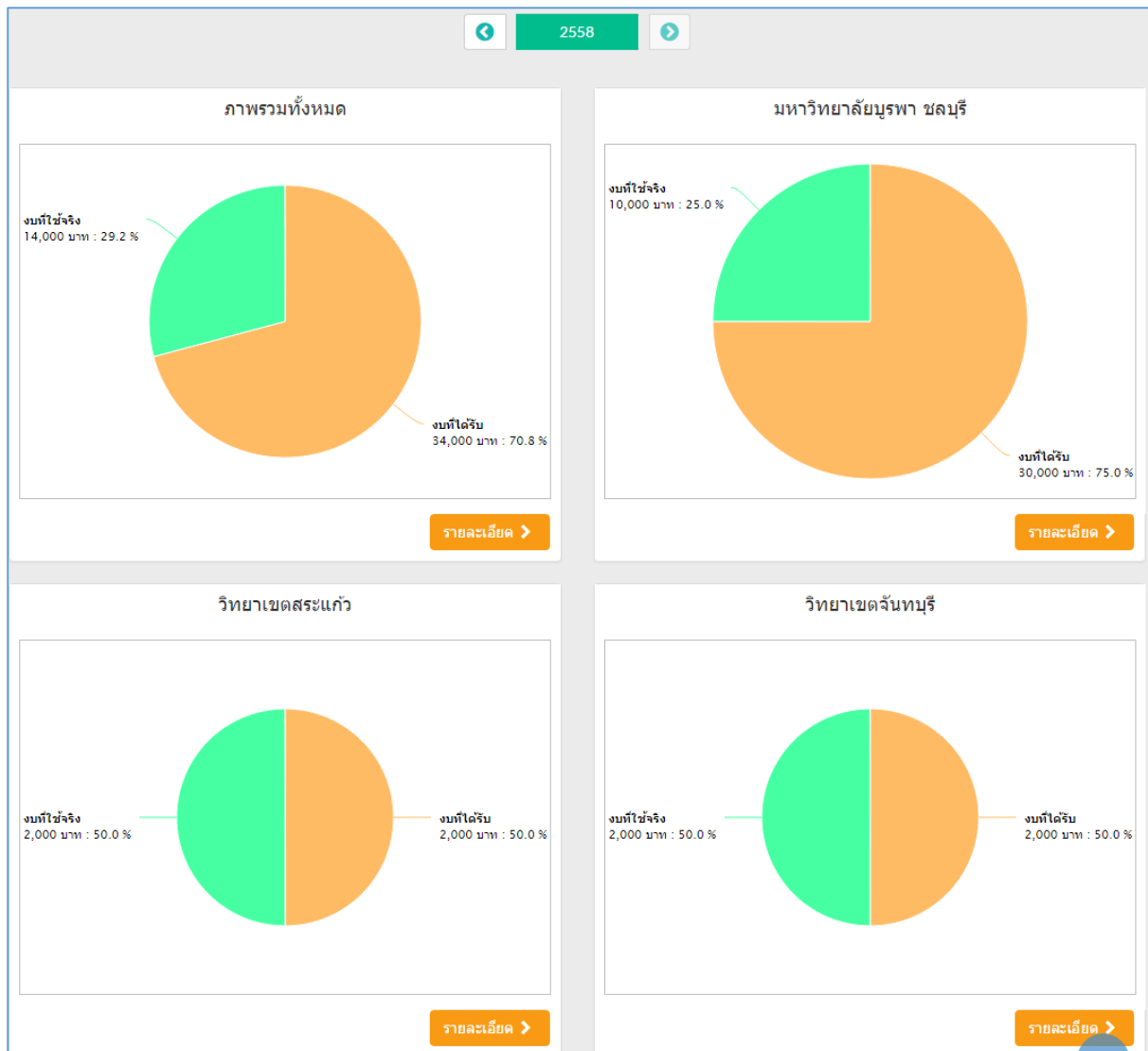
- คลิกเลือก ส่วนงานที่ต้องการ จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

รายงานการติดตามสถานะโครงการ/กิจกรรม(ภาพรวมทั้งหมด)

สำนักคอมพิวเตอร์

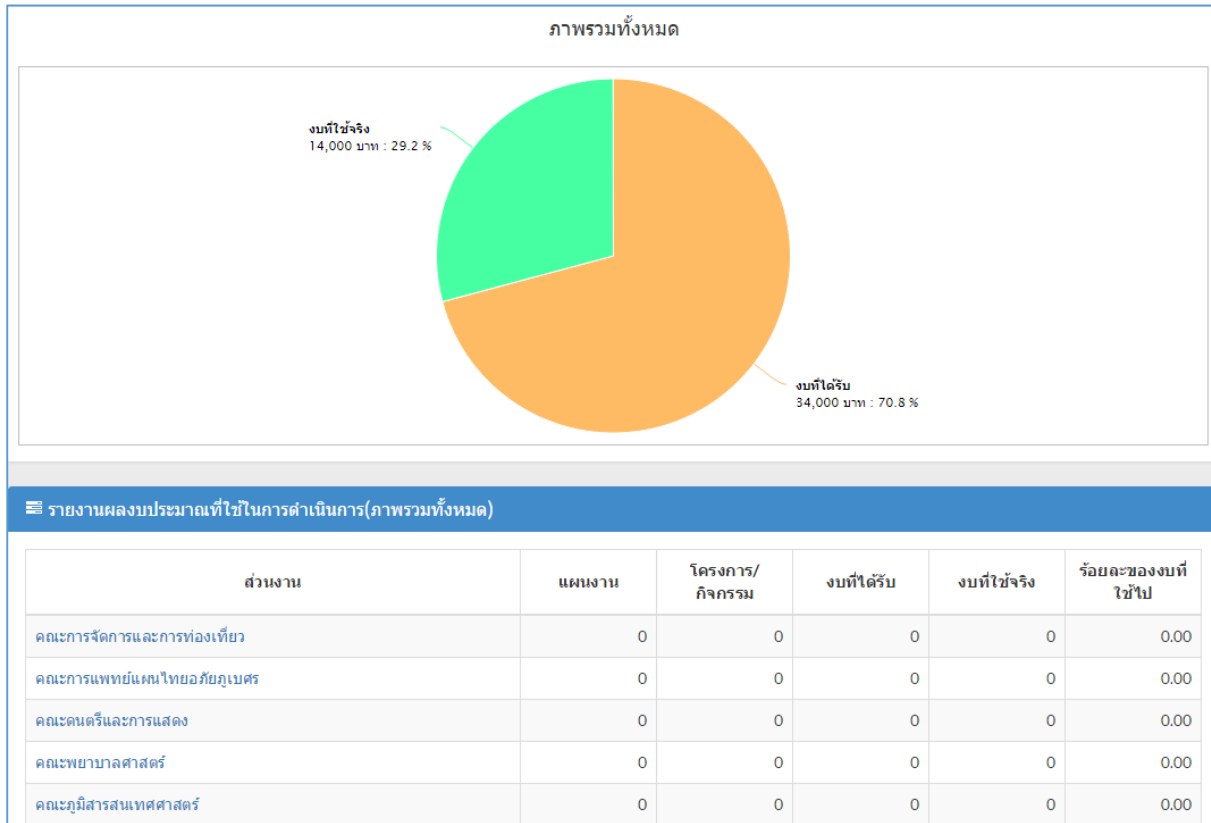
สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้จริง	ร้อยละของงบที่ใช้ไป
1. Best Practice สำนักคอมพิวเตอร์	0	0	0.00
2. Blog สำนักคอมพิวเตอร์	30,000	10,000	33.33
ยอดรวม	30,000	10,000	33.33
ยอดรวมทั้งหมด	30,000	10,000	33.33

กราฟแสดงผลงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ



ขั้นตอนการทำงาน

- คลิกที่ [รายละเอียด >](#) ของแต่ละกราฟ เช่น ภาพรวมทั้งหมด จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง











- คลิกเลือก ส่วนงานที่ต้องการ จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

รายงานผลงานงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ(ภาพรวมทั้งหมด)

สำนักคอมพิวเตอร์			
สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้จริง	ร้อยละของงบที่ใช้ไป
1. Best Practice สำนักคอมพิวเตอร์	0	0	0.00
2. Blog สำนักคอมพิวเตอร์	30,000	10,000	33.33
ยอดรวม	30,000	10,000	33.33
ยอดรวมทั้งหมด	30,000	10,000	33.33

จัดการข้อมูลพื้นฐาน



กิจกรรมการจัดการความรู้

รายการกิจกรรมการจัดการความรู้		
10		ค้นหา
ลำดับ	ชื่อกิจกรรมการจัดการความรู้	เครื่องมือ
1	การบ่งชี้ความรู้	 
2	การสร้าง การแสวงหาความรู้	 
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	 
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	 

ขั้นตอนการทำงาน

- คลิกที่  **เพิ่มกิจกรรมการจัดการความรู้** จะปรากฏรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

+ เพิ่มกิจกรรมการจัดการความรู้	
ชื่อกิจกรรมจัดการความรู้*	<input type="text" value="ชื่อกิจกรรมการจัดการความรู้"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ย้อนกลับ"/>

- ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับ
- คลิกปุ่ม บันทึก
- คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล (รูปสี่เหลี่ยมจะลบข้อมูลไม่ได้ เพราะมีการใช้ข้อมูลนี้แล้ว)